**附件一： 报价表格式**

1、一般要求

1.1 报价应包括按照询价文件要求履行本项目的全部费用。

1.2 报价币种为人民币。

1.3 报价表中报价为固定不变价格。

1.4报价表中报价为含税价（**需注明税率**）。

1.5 报价应注明日期、有效期和法定代表人或其授权委托人的签章。

2、报价表（格式）

**报价表**

金额单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标报价 | 小写：  大写： |
| 备 注 |  |

种类： 增值税专用发票 ；税率 %。

响应人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件二：**

**（一）法定代表人身份证明格式**

**法定代表人身份证明**

响应人名称： 单位性质：

地址： 成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

响应人： （盖单位章）

年 月 日

**（二）法定代表人授权委托书格式**

**授权委托书**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）为我单位代理人。

代理人根据授权，以我单位名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）项目投标活动。代理人进行的签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改的投标文件，参与投标、开标、评标、合同谈判、签订合同和处理其他有关事宜，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、授权代表身份证复印件

响应人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日